

(data wpływu wniosku do **szkoły** oraz **pieczęć nagłówkowa**)**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
Sekcja Usług Środowiskowych*pieczęć i nr kancelarii MOPS***WNIOSEK**o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym w roku szkolnym **2026/2027****Zasiłek szkolny**
z powodu zdarzenia losowego

SUŚ, NR EWIDENCYJNY WNIOSKU

1. Wnioskodawca:

(właściwie zaznaczyć) ☐ **rodzic/opiekun prawny małoletniego ucznia** ☐ **pełnoletni uczeń** ☐ **Dyrektor szkoły**

Imię i nazwisko wnioskodawcy												
Adres zamieszkania wnioskodawcy		Kod - pocztowy Częstochowa, ul.										
PESEL											Nr telefonu	
Data zdarzenia losowego i jego rodzaj												

2. Wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Poziom i nazwa szkoły (np.: podstawowa, liceum, technikum, branżowa I, II st, policealna)	Klasa
1					
2					
3					
4					

3. Numer konta **do wypłaty** zasiłku szkolnego: (zaznaczyć właściwie wstawiając znak x):☐ proszę przekazywać na moje konto bankowe; ☐ proszę przekazywać na konto bankowe wskazanej przeze mnie osoby

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię i nazwisko właściciela konta:**Adres** zamieszkania właściciela konta:

4. Rodzina składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ szkoły	Rodzaj dochodu i jego wysokość netto
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

5. Złożenie wniosku uzasadniam:

(opisać jak zdarzenie losowe wpłynęło na przejściowe pogorszenie sytuacji materialnej ucznia):

.....

.....

.....

.....

.....

6. Załączniki do wniosku:

Lp.	NAZWA ZAŁĄCZNIKA
1	
2	
3	
4	

7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz art. 6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) oraz wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Informacja szkoły o uczniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....pieczęć szkoły.....

data, pieczęć i podpis dyrektora placówki oświatowej

Zostałam/Zostałem poinformowana/poinformowany, że:

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z siedzibą w Częstochowie ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2;
2. z Administratorem danych można się skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@mops.czestochowa.pl,
 - b. poprzez adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-65122-85488-RSVFB-13,
 - c. listownie na adres siedziby Administratora – ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować w następujący sposób:
 - a. za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@mops.czestochowa.pl,
 - b. listownie na adres siedziby Administratora,
 - c. lub telefonicznie pod numerem 34 372 42 42.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w MOPS w Częstochowie oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku i przyznania stypendium szkolnego o charakterze socjalnym lub zasiłku szkolnego oraz realizacji wypłaty tych świadczeń uczniom w trudnej sytuacji materialnej;
5. podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienie obowiązku prawnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. g ROD – w związku z przepisami regulującymi udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, w szczególności ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – która określa zasady przyznawania stypendiów i zasiłków szkolnych, oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (w zakresie ustalenia kryterium dochodowego rodziny);
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy nadzorujące i kontrolujące prawidłowość przyznawania pomocy materialnej (np. Urząd Wojewódzki, organy administracji rządowej) oraz inne podmioty uprawnione na mocy prawa;
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;
8. Pani/Pana dane osobowe przechowywane Dane będą przechowywane przez okres wymagany dla dokumentacji świadczeń pomocy materialnej dla uczniów (co najmniej przez czas nauki i okres archiwizacji zgodnie z przepisami o archiwach);
9. na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora:
 - a. dostępu do swoich danych,
 - b. sprostowania swoich danych,
 - c. usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych po upływie okresów przechowywania określonych przepisami,
 - d. przenoszenia danych (w zakresie przewidzianym w art. 20 RODO),
 - e. wniesienia sprzeciwu (w zakresie przewidzianym w art. 21 RODO);
10. ponadto przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie narusza przepisy o ochronie danych;
11. podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z ustawy – brak ich podania uniemożliwi przyznanie stypendium lub zasiłku szkolnego. Dotyczy to m.in. danych ucznia i członków rodziny, informacji o dochodach, sytuacji życiowej – ich nieprzedłożenie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. Podanie innych, fakultatywnych informacji jest dobrowolne.

.....
podpis osoby składającej wniosek

Oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego, zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów.

.....
podpis osoby składającej wniosek

W przypadku ubiegania się o pomoc materialną – **zasilek szkolny** dla ucznia/słuchacza, do wniosku należy dołączyć:

1. Dokumenty niezbędne do określenia źródła i wysokości dochodu w rodzinie;
2. Zaświadczenie ze szkoły o podjęciu lub kontynuowaniu nauki;
3. Dokumenty potwierdzające fakt **wystąpienia zdarzenia losowego**;

„Zdarzenie losowe” określamy jako wydarzenie zależne od losu. Zdarzenia losowe mogą być spowodowane nie tylko działaniem sił przyrody ale również działaniami ludzi pod warunkiem jednak, że zachowane są przesłanki „losowości”, tzn. musi to być zdarzenie nieprzewidywalne, niezależnie od woli człowieka i nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności”.

Zdarzeniem losowym jest w szczególności: **nieszczęśliwy wypadek, nagła choroba ucznia lub członków rodziny, śmierć najbliższego członka rodziny**, inne nagłe okoliczności losowe, które mogą mieć wpływ na **pogorszenie sytuacji materialnej**.

4. Faktury i rachunki imienne oraz inne dokumenty potwierdzające przejściowo trudną sytuację materialną w rodzinie ucznia z powodu powstałego zdarzenia losowego.

Pomoc materialna o charakterze socjalnym, w myśl ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przysługuje:

1. uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
2. wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi realizującym odpowiednio obowiązek szkolny i obowiązek nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
3. uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
4. słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

Wniosek o zasilek szkolny należy składać w okresie trwania zajęć szkolnych, **w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące** od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego podstawę ubiegania się o tę formę pomocy (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).