

**Procedura wydawania e-Legitymacji szkolnych oraz ich duplikatów
w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza
w Częstochowie**

1. Uczeń przyjęty do szkoły otrzymuje e-Legitymację szkolną.

e-Legitymacja szkolna jest ważna nie dłużej niż do dnia ukończenia szkoły.

2. Warunkiem wydania e-Legitymacji szkolnej jest posiadanie przez ucznia numeru PESEL.

3. W celu uzyskania duplikatu e-Legitymacji należy złożyć dokumenty:

a) wniosek o wydanie e-Legitymacji (załącznik nr 1 do procedury)

b) aktualne zdjęcie kolorowe w postaci cyfrowej, o wymiarach 496 pikseli (wysokość)
x 354 pikseli (szerokość) w formacie JPG. o minimalnej rozdzielczości 300 dpi,

c) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie e-Legitymacji w kwocie 9 zł
na numer konta szkoły podany we wniosku.

4. Za poprawność danych wpisanych we wniosku o wydanie e-Legitymacji oraz za fotografię odpowiada rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń.

5. e-Legitymacja jest unieważniana w trakcie roku szkolnego:

a) na wniosek pełnoletniego ucznia lub rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego ucznia, w szczególności w przypadku utraty e-Legitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń;

b) w przypadku zmiany imienia (imion) lub nazwiska ucznia, jeżeli zmiana imienia (imion) lub nazwiska nastąpiła na podstawie decyzji administracyjnej albo orzeczenia sądowego;

c) z urzędu w przypadku:

- utraty ważności wydanej uczniowi e-legitymacji szkolnej;
- przejścia ucznia do innej szkoły.

6. e-Legitymacja wydawana jest ponownie w przypadku:

a) stwierdzenia w niej błędów lub pomyłek;

b) unieważnienia w przypadku, o którym mowa w punkcie 5.

7. e-Legitymacja wydawana jest do 21 dni od dnia złożenia poprawnego wniosku.

WNIOSKU O WYDANIE DUPLIKATU LEGITYMACJI SZKOLNEJ

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(imię i nazwisko osoby wnioskującej)

.....
(dokładny adres zamieszkania ucznia)

.....
(klasa)

**Dyrektor IV Liceum Ogólnokształcącego
im. Henryka Sienkiewicza w Częstochowie**

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej z powodu

..... (zniszczenia, zgubienia, kradzieży itp.) oryginału.

1. Dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu legitymacji.

.....
(data i czytelny podpis)

UWAGA:

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej wynosi 9 zł.

**Należność proszę wpłacić w sekretariacie szkoły lub na konto,
nr rachunku: 28 1030 1104 0000 0000 9320 0000 w tytule przelewu prosimy wpisać:
opłata za duplikat legitymacji szkolnej; imię i nazwisko ucznia.**